

14-06-16

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À un ajournement de la séance ordinaire du 26 mai 2014 du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, tenu le lundi 16 juin 2014, à 19 h 36, à la salle des commissaires, 435, avenue Rouleau, Rimouski, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Élisabeth Beaudoin (représentante du comité de parents pour l'ordre secondaire)
Noëlla Bourdages
Louise Dionne
Marie-Claude Hamel
Karène Langlois (représentante du comité de parents pour l'ordre primaire)
Pauline Michaud

MM. Daniel Arseneault
Steeve Boucher
Raynald Caissy, vice-président
Jacques Deschênes
Gilbert Labrie
Dany Landry
Jean-Maurice Lechasseur
Luc Marcoux
Alain Rioux

formant quorum sous la présidence de M. Raymond Tudeau.

2. Le directeur général, M. Jean-François Parent, et la secrétaire générale, M^e Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont aussi présents :

M^{me} Mado Dugas, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs
M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines
M. Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles
M. Marc Girard, directeur des Services des ressources financières

Absences motivées:

Sara Deschênes
Claude Fortin
Lise Lévesque
Sylvain Pleau
Guy Potvin

14-06-16-341 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1.0 Ouverture de la séance et présences;

2.0 Adoption de l'ordre du jour;

3.0 Décision

- 3.1 Identification des disciplines objets d'épreuves à la Commission scolaire des Phares – Juin 2015 – Pour adoption (Mado Dugas);
 - 3.2 Engagements – Personnel de soutien régulier à temps plein (Rock Bouffard);
 - 3.3 Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2014-2015 (concierges et ouvriers d'entretien) (Rock Bouffard);
 - 3.4 Réfection de la bibliothèque de l'école Paul-Hubert – Octroi du contrat (Carl Ruest);
 - 3.5 Report des travaux au service de garde de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès – Autorisation (Carl Ruest);
 - 3.6 Détermination du nombre de représentantes et de représentants aux conseils d'établissement des écoles 2014-2015 (Cathy-Maude Croft);
 - 3.7 Détermination du nombre de représentantes et de représentants aux conseils d'établissement des centres 2014-2016 (Cathy-Maude Croft);
 - 3.8 Assurances générales complémentaires de la Commission scolaire des Phares pour 2014-2015 – Octroi du contrat (Cathy-Maude Croft);
 - 3.9 Fixation du tarif de la rémunération et des frais du personnel électoral (Cathy-Maude Croft);
 - 3.10 URLS – Programme de soutien financier en loisir 2014-2015 (Jean-François Parent);
 - 3.11 Autorisation de voyage (Jean-François Parent);
 - 3.12 Structure du réseau des écoles et des centres et structure administrative 2014-2015 (**huis clos**) (Jean-François Parent);
 - 3.13 Organigramme 2014-2015 (**huis clos**) (Jean-François Parent);
 - 3.14 Comblement de postes (**huis clos**) (Jean-François Parent);
- 4.0 Levée de la séance.

DÉCISION

14-06-16-342 IDENTIFICATION DES DISCIPLINES OBJETS D'ÉPREUVES À LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES – JUIN 2015 – POUR ADOPTION

ATTENDU que la Commission scolaire a procédé à l'étude du document « Identification des disciplines objets d'épreuves à la Commission scolaire des Phares – Juin 2015 »;

ATTENDU l'étude au comité consultatif de gestion;

ATTENDU les consultations effectuées;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu d'adopter le document « Identification des disciplines objets d'épreuves à la Commission scolaire des Phares – Juin 2015 », codifié sous le numéro E154-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

14-06-16-343 ENGAGEMENTS – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER À TEMPS PLEIN

ATTENDU l'analyse des besoins en personnel réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu de procéder à l'engagement des personnes suivantes :

- Véronique Marquis, technicienne en administration aux Services des ressources humaines, à raison de 35 h par semaine, à compter du 4 août 2014;
- Gilbert D'Astous, électricien aux Services des ressources matérielles, à raison de 38 h 45 par semaine, à compter du 16 juin 2014;
- Stéphanie Francoeur, secrétaire de gestion, à l'école Paul-Hubert, à raison de 35 h par semaine, à compter du 11 août 2014;
- Olivia Trépanier-Laflamme, secrétaire aux écoles de la Rose-des-Vents, du Rocher et des Alizés, à raison de 35 h par semaine, à compter d'août 2014;
- Marie-Ève Plante, agente de bureau classe I au Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis, à raison de 28 h par semaine, à compter d'août 2014;
- Vanessa Saint-Laurent, agente de bureau classe I au Centre de formation de Rimouski-Neigette – Éducation des adultes et à l'école Paul-Hubert, à raison de 35 h par semaine, à compter du 11 août 2014.

14-06-16-344 MODIFICATION AU PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN DU SECTEUR GÉNÉRAL 2014-2015 (CONCIERGES ET OUVRIERS D'ENTRETIEN)

ATTENDU la résolution n° 14-05-26-316;

ATTENDU l'analyse des besoins réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu de procéder à la modification du plan d'effectifs, telle que présentée ci-dessous :

- Abolir un poste de concierge classe II à l'école du Portage-du Clair-Soleil de 20 h;
- Créer un poste de concierge classe II à l'école du Portage-du Clair-Soleil de 25 h;

Il est également résolu de faire la modification au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2014-2015 (concierges et ouvriers d'entretien), codifié sous le numéro H104-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

14-06-16-345 RÉFECTION DE LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection de la bibliothèque de l'école Paul-Hubert;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet la firme Les architectes Proulx et Savard inc.;

Il est proposé par M. Jacques Deschênes et résolu d'octroyer le contrat de réfection de la bibliothèque de l'école Paul-Hubert à la firme Construction Citadelle inc. plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 1 109 900 \$ taxes exclues.

14-06-16-346 REPORT DES TRAVAUX AU SERVICE DE GARDE DE L'ÉCOLE DU GRAND-PAVOIS-DE SAINTE-AGNÈS – AUTORISATION

ATTENDU le projet de réaménagement de certains locaux du service de garde de l'école du Grand-Pavois-de Sainte-Agnès;

ATTENDU que les travaux de construction seraient défrayés à même les surplus budgétaires accumulés de fonctionnement du service de garde;

ATTENDU que les Services des ressources matérielles ne disposent pas assez de temps pour planifier et réaliser ces travaux avant le 30 juin 2014;

ATTENDU que dans ces conditions, il ne serait pas possible pour le service de garde d'utiliser ses surplus actuellement disponibles pour ce projet, puisqu'en vertu de l'article 8.3 de la *Politique sur les services de garde*, les surplus cumulés excédant 15 000 \$ devraient être versés à la Commission scolaire au 30 juin 2014;

ATTENDU qu'il serait toutefois possible de réaliser les travaux durant l'été qui vient, à temps pour la rentrée scolaire;

ATTENDU l'accord du conseil d'établissement de l'école;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'autoriser le service de garde de l'école du Grand-Pavois-de Sainte-Agnès à affecter l'excédent de son surplus cumulé au 30 juin 2014 normalement versé à la Commission scolaire, au paiement d'un projet de réaménagement de ses locaux qui sera réalisé au cours de l'été 2014, et ce, nonobstant l'article 8.3 de la *Politique sur les services de garde*.

14-06-16-347 DÉTERMINATION DU NOMBRE DE REPRÉSENTANTES ET DE REPRÉSENTANTS AUX CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT DES ÉCOLES 2014-2015

ATTENDU les articles 43 et 44 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU les consultations effectuées;

Il est proposé par M^{me} Élisabeth Beaudoin et résolu de déterminer le nombre de représentantes et de représentants au conseil d'établissement de chaque école selon ce qui est mentionné dans le document intitulé « Conseils d'établissements des écoles 2014-2015 », codifié sous le numéro C115-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

14-06-16-348 DÉTERMINATION DU NOMBRE DE REPRÉSENTANTES ET DE REPRÉSENTANTS AUX CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT DES CENTRES 2014-2016

ATTENDU l'article 103 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU les consultations effectuées;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu de déterminer le nombre de représentantes et de représentants de chaque groupe concerné au conseil d'établissement de chacun des centres de la Commission scolaire, le tout tel que mentionné dans le document intitulé « Conseils d'établissements des centres 2014-2016 », codifié sous le numéro C115-2.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

14-06-16-349 ASSURANCES GÉNÉRALES COMPLÉMENTAIRES DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES POUR 2014-2015 – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU que le contrat d'assurances générales complémentaires de la Commission scolaire des Phares se termine le 1^{er} juillet 2014;

ATTENDU la résolution n° 14-02-24-213;

ATTENDU l'offre de renouvellement du courtier AON Parizeau, pour le regroupement des commissions scolaires participantes;

Il est proposé par M^{me} Marie-Claude Hamel et résolu d'octroyer le contrat d'assurances générales complémentaires de la Commission scolaire des Phares pour la période du 1^{er} juillet 2014 au 1^{er} juillet 2015 au courtier AON Parizeau, au coût de 29 702 \$, plus les taxes applicables.

14-06-16-350 FIXATION DU TARIF DE LA RÉMUNÉRATION ET DES FRAIS DU PERSONNEL ÉLECTORAL

ATTENDU la tenue des élections scolaires dont le scrutin est fixé au 2 novembre 2014;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares fixe le tarif de la rémunération et des frais des membres du personnel électoral, lequel ne peut excéder celui fixé en vertu de la *Loi électorale*;

Il est proposé par M^{me} Marie-Claude Hamel et résolu de fixer le tarif de la rémunération et des frais des membres du personnel électoral au tarif correspondant à celui fixé en vertu de la *Loi électorale* (chapitre E-3.3) et selon les renseignements fournis par le directeur général des élections.

14-06-16-351 URLS – PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER EN LOISIR 2014-2015

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares est membre de l'URLS du Bas-Saint-Laurent et que le projet « Au tour des jeunes Desjardins-Bas-Saint-Laurent » répond aux objectifs et aux exigences du programme;

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu que le directeur général de la Commission scolaire des Phares soit autorisé à formuler une demande d'assistance financière auprès de l'Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent.

Il est également résolu d'acheminer copie de cette résolution aux autres commissions scolaires du Bas-Saint-Laurent.

14-06-16-352 AUTORISATION DE VOYAGE

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu d'autoriser le voyage inscrit au document numéro F112-5-1 (13-06).

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

14-06-16-353 HUIS CLOS

À 19 h 54, il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu de continuer la séance à huis clos.

14-06-16-354 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE

À 20 h 13, il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu de siéger en séance publique.

14-06-16-355 STRUCTURE DU RÉSEAU DES ÉCOLES ET DES CENTRES ET STRUCTURE ADMINISTRATIVE POUR 2014-2015

ATTENDU les caractéristiques du territoire de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU les résolutions n° 13-05-27-739 et 14-03-17-235;

ATTENDU la volonté d'optimisation du fonctionnement de la Commission scolaire;

ATTENDU les observations contenues dans le rapport d'étape de Raymond Chabot Grant Thornton portant sur la revue organisationnelle de la Commission scolaire;

ATTENDU le *Règlement sur les conditions d'emploi des cadres*;

ATTENDU que certains cadres d'établissement font partie de l'Association des directeurs et des directrices d'établissement d'enseignement du Bas du Fleuve et d'autres de l'Association québécoise des cadres scolaires;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas du Fleuve et de l'Association québécoise des cadres scolaires, section Phares;

ATTENDU les discussions en comité plénier;

Il est proposé par M^{me} Pauline Michaud et résolu :

- d'établir à 35,5 le nombre de postes de cadres d'établissement réguliers temps plein pour l'année 2014-2015;
- d'établir à 24 le nombre de postes de cadres administratifs réguliers temps plein pour l'année 2014-2015;

Tel que présenté selon les paramètres suivants :

Services et établissements	Nombre de hors cadres et de cadres réguliers
Direction générale	
• Direction générale ¹	1
Services du secrétariat général	
• Direction	1
Services éducatifs	
• Direction générale adjointe et direction des Services éducatifs jeunes, adultes et formation professionnelle ¹	1
• Direction adjointe de services	1
• Coordonnateur de services	1
Services des ressources financières	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
• Agents d'administration ²⁻³	2
Services des ressources humaines	
• Direction	1
• Conseiller en gestion du personnel	2
• Régisseur à la paie	1
• Agents d'administration (RH et paie)	2
Services des ressources informationnelles	
• Direction	1
• Coordonnateur de services	1
Services des ressources matérielles	
• Direction	1
• Gestionnaire administratif d'établissement (aux opérations)	1
• Gestionnaire administratif d'établissement (aux immeubles)	1
• Régisseur du transport	1
• Régisseur adjoint du transport	1
• Agent d'administration	1
CFRN-Formation professionnelle et CFP de Mont-Joli-Mitis	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
• Agent d'administration ²	0,5

Services et établissements	Nombre de hors cadres et de cadres réguliers
De l'Écho-des-Montagnes–Lavoie	
• Direction	1
De l'Estran	
• Direction	1
Élisabeth-Turgeon	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
De l'Aquarelle	
• Direction	1
• Direction adjointe	0,5
De Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque	
• Direction	1
Du Grand-Pavois	
• Direction	1
Boijoli et de la Colombe	
• Direction	1
Des Sources	
• Direction	1
Du Havre–Saint-Rosaire	
• Direction	1
De la Rose-des-Vents	
• Direction	1
Des Merisiers	
• Direction	1
Des Beaux-Séjours	
• Direction	1
Du Rocher–D'Auteuil	
• Direction	1
Des Alizés	
• Direction	1
Norjoli	
• Direction	1
Des Cheminots	
• Direction	1
Du Portage	
• Direction	1
Des Hauts-Plateaux	
• Direction	1
Du Mistral et CFA Mont-Joli–Mitis	
• Direction	1
• Directions adjointes	3
Paul-Hubert et Formation générale des adultes du CFRN	
• Direction	1
• Directions adjointes	5
• Gestionnaire administratif d'établissement ⁴	0,5
Saint-Jean et Langevin	
• Direction	1
• Directions adjointes	2
Formation continue et Service aux entreprises	
• Gestionnaire administratif d'établissement ⁴	0,5
Écoles primaires de la CS	
• Agent d'administration ³	0,5
TOTAL	59,5

1 Ces postes sont des postes de hors cadre

2 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50 %) et aux centres de formation professionnelle (50 %). Poste occupé par la même personne.

3 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50 %) et aux écoles primaires (50 %). Poste occupé par la même personne

4 Ce poste est affecté à l'école Paul-Hubert et à la FGA du CFRN (50 %) et à la Formation continue et Service aux entreprises (50 %). Poste occupé par la même personne.

14-06-16-356 ORGANIGRAMME 2014-2015

ATTENDU la résolution n° 14-06-16-355;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'adopter l'organigramme 2014-2015 tel que présenté par le directeur général et codifié sous le numéro A111 (14-15).

L'organigramme de la Commission scolaire des Phares pour 2014-2015 est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

14-06-16-357 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES SERVICES DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES – NOMINATION

ATTENDU l'ouverture de poste de directrice ou de directeur des Services des ressources informationnelles par la résolution n° 14-03-17-236;

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Luc Marcoux et résolu de nommer M^{me} Christine Marquis au poste de directrice des Services des ressources informationnelles, à compter du 1^{er} juillet 2014.

14-06-16-358 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DES SOURCES – NOMINATION

ATTENDU l'ouverture du poste de directrice ou de directeur de l'école des Sources par la résolution n° 14-03-17-238;

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Steeve Boucher et résolu de nommer M^{me} Angèle Gaudreault au poste de directrice de l'école des Sources, à compter du 4 août 2014.

14-06-16-359 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE DU MISTRAL – NOMINATION INTÉRIMAIRE

ATTENDU que l'un des postes de direction adjointe à l'école du Mistral deviendra vacant à raison de l'absence de la personne affectée provisoirement à ce poste;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu de nommer par intérim M. Jean-Pierre Doucet au poste de directeur adjoint de l'école du Mistral à compter du 1^{er} juillet 2014 jusqu'au 30 juin 2015 avec possibilité de nomination dans cette fonction, à compter du 1^{er} juillet 2015.

14-06-16-360 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT AUX CENTRES DE FORMATION PROFESSIONNELLE – NOMINATION INTÉRIMAIRE

ATTENDU que le poste de direction adjointe des centres de formation professionnelle deviendra vacant en raison de l'absence de la titulaire du poste;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu de nommer par intérim M. Claude-André Charest au poste de directeur adjoint des centres de formation professionnelle à compter du 21 juillet 2014 jusqu'au 30 juin 2015 avec possibilité de nomination dans cette fonction, à compter du 1^{er} juillet 2015.

14-06-16-361 COMBLEMENT DE POSTE DE COORDONNATRICE OU DE COORDONNATEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS – OUVERTURE DE POSTE

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire;

ATTENDU que le poste de coordonnatrice ou de coordonnateur sera à combler, à compter du 1^{er} juillet 2014;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu d'ouvrir, pour fins de comblement par voie de concours, le poste de coordonnatrice ou de coordonnateur aux Services éducatifs.

14-06-16-362 COMBLEMENT DE POSTE DE COORDONNATRICE OU DE COORDONNATEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION

ATTENDU l'ouverture du poste de coordonnatrice ou de coordonnateur des Services éducatifs par la résolution n° 14-06-16-361;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de former un comité de sélection pour le comblement de poste de coordonnatrice ou de coordonnateur aux Services éducatifs, qui serait composé de :

- Trois commissaires désignés par le conseil;
- La direction générale;
- La direction générale adjointe;
- Un autre cadre nommé par la direction générale.

Il est également résolu de désigner les trois commissaires suivants pour former le comité de sélection :

- M^{me} Pauline Michaud;
- M. Dany Landry;
- M. Daniel Arseneault;

Et de nommer les commissaires suivants pour agir comme substituts :

- M^{me} Noëlla Bourdages;
- M. Raynald Caissy.

14-06-16-363 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 h 20, il est proposé par M^{me} Louise Dionne et résolu de lever la présente séance.

PRÉSIDENT

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**CONSEIL DES COMMISSAIRES****AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU 26 MAI 2014 TENU LE 16 JUIN 2014**

NUMÉRO DE RÉOLUTION :	TITRE :
14-05-26-341	adoption de l'ordre du jour
14-06-16-342	identification des disciplines objets d'épreuves à la commission scolaire des phares – juin 2015 – pour adoption
14-06-16-343	engagements – personnel de soutien régulier à temps plein
14-06-16-344	modification au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2014-2015 (concierges et ouvriers d'entretien)
14-06-16-345	réfection de la bibliothèque de l'école paul-hubert – octroi du contrat
14-06-16-346	report des travaux au service de garde de l'école du grand-pavois-de sainte-agnès – autorisation
14-06-16-347	détermination du nombre de représentantes et de représentants aux conseils d'établissement des écoles 2014-2015
14-06-16-348	détermination du nombre de représentantes et de représentants aux conseils d'établissement des centres 2014-2016
14-06-16-349	assurances générales complémentaires de la commission scolaire des phares pour 2014-2015 – octroi du contrat
14-06-16-350	fixation du tarif de la rémunération et des frais du personnel électoral

14-06-16-351	urls – programme de soutien financier en loisir 2014-2015
14-06-16-352	autorisation de voyage
14-06-16-353	huis clos
14-06-16-354	retour en séance publique
14-06-16-355	structure du réseau des écoles et des centres et structure administrative pour 2014-2015
14-06-16-356	organigramme 2014-2015
14-06-16-357	comblement de poste de directrice ou de directeur des services des ressources informationnelles – nomination
14-06-16-358	comblement de poste de directrice ou de directeur de l'école des sources – nomination
14-06-16-359	comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école du mistral – nomination intérimaire
14-06-16-360	comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint aux centres de formation professionnelle – nomination intérimaire
14-06-16-361	comblement de poste de coordonnatrice ou de coordonnateur des services éducatifs – ouverture de poste
14-06-16-362	comblement de poste de coordonnatrice ou de coordonnateur des services éducatifs – formation du comité de sélection
14-06-16-363	levée de la séance