

17-06-26

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, le lundi 26 juin 2017, à 19 h 40, à la salle B-301 de l'école du Mistral, 254, avenue Ross à Mont-Joli, sont présents :

1. Les commissaires :

M<sup>mes</sup> Lise Beaulieu, représentante du comité de parents pour les EHDAA  
 Marie-Claude Hamel  
 Karène Langlois, représentante du comité de parents pour l'ordre primaire  
 Lise Lévesque

MM. Daniel Arseneault, vice-président  
 Raynald Caissy  
 Pierre Pelletier, représentant du comité de parents pour l'ordre secondaire  
 Michel Pineault  
 Alain Rioux  
 Mario Ross  
 André Trahan

formant quorum sous la présidence de M. Gaston Rioux.

2. La directrice générale, M<sup>me</sup> Madeleine Dugas, et la secrétaire générale, M<sup>e</sup> Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont également présents :

M<sup>mes</sup> Julie Francoeur, chef de secrétariat  
 Christine Marquis, directrice des Services des ressources informationnelles

MM. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines  
 Marc Girard, directeur des Services des ressources financières  
 Jean Papillon, directeur des Services éducatifs  
 Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles

Absences motivées :

M<sup>me</sup> Mylène Thibault  
 M. Jean-François Parent, directeur général adjoint

**17-06-26-373 MOT DU PRÉSIDENT**

Le président, M. Gaston Rioux, souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**17-06-26-374 PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES**

Le président, M. Gaston Rioux, invite M. Claude Roy, enseignant en Production animale au Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis, accompagné des élèves Karine Gosselin et Karolane Lavoie à faire la

présentation de leur stage de formation en France qui s'est déroulé du 28 avril au 13 mai 2017.

#### **17-06-26-375 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Aucune personne du public n'est présente à la présente séance du conseil des commissaires.

#### **17-06-26-376 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS**

M<sup>me</sup> Karène Langlois, représentante du comité de parents pour l'ordre primaire et M<sup>me</sup> Lise Beaulieu, représentante du comité de parents pour les EHDAA présentent un résumé des dossiers depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires notamment concernant les sujets suivants :

- Retour de consultation sur la *Politique sur la qualité de l'air*;
- Consultation sur la *Politique d'utilisation des technologies de l'information et des médias sociaux*;
- Adoption du Rapport annuel 2016-2017;
- Création d'un sous-comité concernant les consultations;
- Reconnaissance décernée à Mme Lise Beaulieu;
- Avis de l'équipe du PII concernant le déménagement de ce programme et avis du comité de parents;

En lien avec le comité consultatif EHDAA :

- Confirmation de la conférence du Dre Nadia le 3 octobre 2017;
- Confirmation des grandes rencontres les 26 et 27 octobre 2017;
- Questionnements concernant les cours en éducation à la sexualité en lien avec les élèves avec des besoins particuliers;
- Présentation de la répartition des ressources financières et des ressources humaines;
- Présentation du bilan de la réorganisation des Services éducatifs.

#### **17-06-26-377 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. André Trahan et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance et présences;
2. Mot du président;
3. Période de questions et correspondance des élèves;
  - 3.1 Présentation des élèves du programme Production Animale du Centre de formation professionnelle Mont-Joli-Mitis (15 minutes);
4. Période de questions réservée au public;
5. Période réservée aux commissaires parents;
6. Adoption de l'ordre du jour;
7. Décision :

- 7.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 29 mai 2017 :
- Approbation
  - Suivis;
- 7.2 Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 29 mai 2017 tenu le 12 juin 2017 :
- Approbation;
  - Suivis;
- 7.3 Engagement – Personnel de soutien régulier secteur de l'adaptation scolaire (Rock Bouffard);
- 7.4 Engagement – Personnel de soutien régulier secteur des services de garde (Rock Bouffard);
- 7.5 Adoption du plan d'effectifs chez le personnel de soutien – secteur de l'adaptation scolaire (Rock Bouffard) (**Ajournement du 15 août 2017**);
- 7.6 Adaptation locale de la convention collective 2015-2020 chez le personnel de soutien – Adoption (Rock Bouffard);
- 7.7 Remerciements – Personnel retraité 2017 ou départs après plus de 25 ans de service (Cathy-Maude Croft);
- 7.8 Service de traiteur au service de garde La Bricole de l'école du Rocher-D'Auteuil – Octroi de contrat (Carl Ruest);
- 7.9 Service de traiteur au service de garde L'Arc-en-ciel de l'école des Sources – Octroi de contrat (Carl Ruest);
- 7.10 Service de traiteur au service de garde Amilouis de l'école du Mont-Saint-Louis – Octroi de contrat (Carl Ruest);
- 7.11 Service de traiteur au service de garde Les p'tits génies de l'école Norjoli – Octroi de contrat (Carl Ruest);
- 7.12 Réfection de la chaufferie de l'école D'Auteuil – Octroi de contrat (Carl Ruest);
- 7.13 Réfection de la chaufferie de l'école des Hauts-Plateaux–de la Source – Octroi de contrat (Carl Ruest);
- 7.14 Réfection de la chaufferie de l'école Langevin – Octroi de contrat (Carl Ruest);
- 7.15 Réfection du stationnement secteurs nord et est de l'école Paul-Hubert – Octroi de contrat (Carl Ruest);
- 7.16 Adjudication du contrat de réfection de l'enveloppe de l'école Lavoie – Délégation de pouvoirs au président et au directeur des Services des ressources matérielles (Carl Ruest);
- 7.17 Entente dans le dossier de l'organisation d'un service de surveillance à l'école des Cheminots–des Quatre-Vents (Carl Ruest);
- 7.18 Programmation annuelle des ressources informationnelles pour l'année 2017-2018 (PARI) (Christine Marquis);

- 7.19 Structure du réseau des écoles et des centres et structure administrative 2017-2018 – Pour adoption (Madeleine Dugas);
  - 7.20 Organigramme de la Commission scolaire des Phares 2017-2018 – Pour adoption (Madeleine Dugas);
  - 7.21 Comblement de postes **huis clos** (Madeleine Dugas);
  - 7.22 Période de mise à l'essai du personnel cadre **huis clos** (Madeleine Dugas);
  - 7.23 Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics – Désignation de la personne responsable du suivi des divulgations (Madeleine Dugas);
- 8. Information
    - 8.1 Rapport de la directrice générale;
    - 8.2 Rapport du président
  - 9. Questions nouvelles
  - 10. Seconde période de questions réservée au public;
  - 11. Levée de la séance.

## DÉCISION

**17-06-26-378**

### **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 29 MAI 2017 – APPROBATION ET SUIVIS**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Pierre Pelletier et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 mai 2017 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

**17-06-26-379**

### **PROCÈS-VERBAL DE L'AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 29 MAI 2017 TENU LE 12 JUIN 2017 – APPROBATION ET SUIVIS**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 29 mai 2017 tenu le 12 juin 2017 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

**17-06-26-380      ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE**

ATTENDU le plan d'effectifs du personnel de soutien secteur de l'adaptation scolaire 2016-2017;

ATTENDU que la personne salariée a complété avec succès sa période d'essai conformément aux dispositions applicables à la convention collective du personnel de soutien et à la *Procédure relative à l'appréciation du rendement* en vigueur à la Commission scolaire des Phares;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Beaulieu et résolu de procéder à l'engagement de la personne suivante :

- Vanessa Coulombe : Poste de préposée aux élèves handicapés, école Paul-Hubert, à raison de 7 h 30 par semaine à compter du 30 mai 2017.

**17-06-26-381      ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR DES SERVICES DE GARDE**

ATTENDU la liste des postes dans le secteur des services de garde 2016-2017;

ATTENDU que les personnes salariées ont complété avec succès leur période d'essai conformément aux dispositions applicables à la convention collective du personnel de soutien et à la *Procédure relative à l'appréciation du rendement* en vigueur à la Commission scolaire des Phares;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Lévesque et résolu de procéder à l'engagement des personnes suivantes :

- Jennifer Mongeon : Poste d'éducatrice en service de garde au service de garde de l'école de l'Aquarelle, à raison de 7 h 30 par semaine à compter du 2 mai 2017;
- Vanessa Castonguay : Poste d'éducatrice en service de garde au service de garde de l'école des Bois-et-Marées, à raison de 7 h 30 par semaine à compter du 26 juin 2017.

**17-06-26-382      ADAPTATION LOCALE DE LA CONVENTION COLLECTIVE 2015-2020 CHEZ LE PERSONNEL DE SOUTIEN - ADOPTION**

ATTENDU les dispositions de l'article 11-2.00 de l'entente nationale qui permettent à la Commission scolaire et au Syndicat d'adapter l'entente nationale en fonction des particularités du milieu et des besoins locaux;

ATTENDU les dispositions de l'article 2-3.00 de l'entente nationale qui prévoient que la liste de priorité est l'objet de stipulations négociées et agréées à l'échelle locale;

ATTENDU les négociations entre les Services des ressources humaines et le Syndicat du soutien scolaire des Phares;

ATTENDU l'entente de principe intervenue entre les Services des ressources humaines et le Syndicat du soutien scolaire des Phares le 20 avril 2017 et convenant d'une adaptation locale de l'entente nationale;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu d'adopter le texte de l'entente de principe intervenue entre les Services des ressources humaines et le Syndicat du soutien scolaire des Phares le 20 avril 2017 pour valoir comme adaptation locale de l'entente nationale applicable aux employées et employés de soutien, telle adaptation locale entrant en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017;

Il est également résolu d'adopter le texte de l'article 2-3.00 concernant la liste de priorité d'embauche à titre de matière locale, telle liste entrant en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017.

### 17-06-26-383 REMERCIEMENTS – PERSONNEL RETRAITÉ 2017 OU DÉPARTS APRÈS PLUS DE 25 ANS DE SERVICE

Il est proposé par M<sup>me</sup> Karène Langlois et résolu d'exprimer nos plus sincères remerciements aux personnes ci-après désignées, pour la qualité des services rendus au cours des nombreuses années à œuvrer à la Commission scolaire des Phares.

PERSONNEL CADRE	PERSONNEL ENSEIGNANT	PERSONNEL PROFESSIONNEL	PERSONNEL DE SOUTIEN
De Champlain, Édith (Saint-Jean/Langevin)	Bélanger, Christiane (des Beaux-Séjours—de Sainte-Odile)	Audet, Danielle (Centre administratif)	Arsenault, Josée (Élisabeth-Turgeon)
Lévesque, Suzanne (de l'Aquarelle)	Bouchard, Céline (Paul-Hubert)	Leclerc, Marthe (de l'Aquarelle)	Aylwin, Suzanne (de l'Aquarelle)
	Boulangier, Lise (Centre de formation de Rimouski-Neigette)		Berger, Hélène (du Rocher—D'Auteuil, SG La Bricole)
	Bourdages, Josée (Centre de formation Rimouski-Neigette)		Bossé, Luce (des Beaux-Séjours—de Sainte-Odile)
	Bourdages, Louise (Centre de formation de Rimouski-Neigette)		Côté, Josée (des Bois-et-Marées)
	Brassard, Louise (Paul-Hubert)		Langlais, Sylvie (Centre de formation de Rimouski-Neigette)
	Brisson, Dany (Paul-Hubert)		Lévesque, Sylvie (de l'Aquarelle)
	Brisson, Jasmine (des Beaux-Séjours—de Sainte-Odile)		Skelling, Gervais (de l'Aquarelle)
			St-Laurent, Pauline (de l'Aquarelle)

	Côté, Hélène (Lévesque)		Tremblay, Lise (Centre administratif)
	Dubé, Marie-Lydia (Paul-Hubert)		Turcotte, Sonia (du Mistral)
	Dubé, Suzanne (Saint- Jean)		
	Gasse, Guylaine (du Grand-Pavois – de Sainte-Agnès)		
	Godbout, Lise (Centre de formation de Rimouski-Neigette)		
	L'Abbé, France (Paul- Hubert)		
	Lafrance, Lucie (Norjoli)		
	Lavoie, Julie (des Beaux-Séjours – D'Amours)		
	Lepage, Pierrette (Norjoli)		
	Martin, Thérèse (des Merisiers)		
	Pelletier, André (des Cheminots – des Quatre-Vents)		
	Plante, Pierrette (du Mistral)		
	Roy, Denis (Paul- Hubert)		
	Roy, Jean-Yves (Centre de formation professionnelle de Mont-Joli)		
	St-Pierre, Hélène (de l'Aquarelle)		
	Vachon, Martine (Langevin)		
2	24	2	11

**17-06-26-384 SERVICE DE TRAITEUR AU SERVICE DE GARDE LA BRICOLE DE L'ÉCOLE DU  
ROCHER-D'AUTEUIL – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'actuel contrat avec l'entreprise 9047-5971 Québec inc.  
(Buffet de Marque) pour la préparation des dîners au service de garde La Bricole  
de l'école du Rocher-D'Auteuil;

ATTENDU que ce contrat vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU que le conseil d'établissement de l'école a manifesté sa satisfaction eu égard aux services offert par ce fournisseur au cours des dernières années;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec ce fournisseur pour poursuivre la réalisation de ce service;

ATTENDU l'offre déposée par le fournisseur et son acceptation par le conseil d'établissement de l'école;

ATTENDU que la *Loi sur les contrats des organismes publics* permet l'octroi de tel contrat de gré à gré;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu d'octroyer le contrat de fourniture d'un service de traiteur pour la préparation des dîners au service de garde La Bricole de l'école du Rocher-D'Auteuil à 9047-5971 Québec inc. (Buffet de Marque) aux prix unitaires suivants :

- 4,50 \$ en 2017-2018;
- 4,55 \$ en 2018-2019;
- 4,65 \$ en 2019-2020;

(service non taxable), pour les trois prochaines années scolaires.

#### **17-06-26-385 SERVICE DE TRAITEUR AU SERVICE DE GARDE L'ARC-EN-CIEL DE L'ÉCOLE DES SOURCES– OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'actuel contrat avec l'entreprise 9047-5971 Québec inc. (Buffet de Marque) pour la préparation des dîners au service de garde L'Arc-en-Ciel de l'école des Sources;

ATTENDU que ce contrat vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU que le conseil d'établissement de l'école a manifesté sa satisfaction eu égard aux services offert par ce fournisseur au cours des dernières années;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec ce fournisseur pour poursuivre la réalisation de ce service;

ATTENDU l'offre déposée par le fournisseur et son acceptation par le conseil d'établissement de l'école;

ATTENDU que la *Loi sur les contrats des organismes publics* permet l'octroi de tel contrat de gré à gré;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Beaulieu et résolu d'octroyer le contrat de fourniture d'un service de traiteur pour la préparation des dîners au service de garde L'Arc-en-Ciel de l'école des Sources à 9047-5971 Québec inc. (Buffet de Marque) aux prix unitaires suivants :

- 4,50 \$ en 2017-2018;
- 4,55 \$ en 2018-2019;
- 4,65 \$ en 2019-2020;

(service non taxable), pour les trois prochaines années scolaires.



**17-06-26-386 SERVICE DE TRAITEUR AU SERVICE DE GARDE AMILOUIS DE L'ÉCOLE DE MONT-SAINT-LOUIS – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'actuel contrat avec madame Claudie D'Astous pour la préparation des dîners au service de garde Amilouis de l'école de Mont-Saint-Louis;

ATTENDU que ce contrat vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU que le conseil d'établissement de l'école a manifesté sa satisfaction eu égard aux services offert par ce fournisseur au cours des dernières années;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec ce fournisseur pour poursuivre la réalisation de ce service;

ATTENDU l'offre déposée par le fournisseur et son acceptation par le conseil d'établissement de l'école;

ATTENDU que la *Loi sur les contrats des organismes publics* permet l'octroi de tel contrat de gré à gré;

Il est proposé par M. André Trahan et résolu d'octroyer le contrat de fourniture d'un service de traiteur pour la préparation des dîners au service de garde Amilouis de l'école de Mont-Saint-Louis à madame Claudie D'Astous aux prix unitaires suivants :

- 4,23 \$ en 2017-2018;
- 4,31 \$ en 2018-2019;
- 4,39 \$ en 2019-2020;

(service non taxable), pour les trois prochaines années scolaires.

**17-06-26-387 SERVICE DE TRAITEUR AU SERVICE DE GARDE LES P'TITS GÉNIES DE L'ÉCOLE NORJOLI – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'actuel contrat avec l'entreprise Le Ludovik Traiteur inc. pour la préparation des dîners au service de garde Les P'tits Génies de l'école Norjoli;

ATTENDU que ce contrat vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU que le conseil d'établissement de l'école a manifesté sa satisfaction eu égard aux services offert par ce fournisseur au cours des dernières années;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec ce fournisseur pour poursuivre la réalisation de ce service;

ATTENDU l'offre déposée par le fournisseur et son acceptation par le conseil d'établissement de l'école;

ATTENDU que la *Loi sur les contrats des organismes publics* permet l'octroi de tel contrat de gré à gré;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Hamel et résolu d'octroyer le contrat de fourniture d'un service de traiteur pour la préparation des dîners au

service de garde Les P'tits Génies de l'école Norjoli à Le Ludovik Traiteur inc. au prix unitaire fixe de 4,75 \$ pour toute la durée du contrat.

La durée du contrat est d'une année soit pour 2017-2018 et le contrat prévoit 3 années d'options pour les années 2018-2019 à 2020-2021 au même tarif.

**17-06-26-388 RÉFECTION DE LA CHAUFFERIE DE L'ÉCOLE D'AUTEUIL – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection de la chaufferie de l'école D'Auteuil;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'ingénieur du projet, la firme LGT inc.;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu d'octroyer le contrat de réfection de la chaufferie de l'école D'Auteuil à la firme Gides April inc. plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 177 900 \$ taxes en sus.

**17-06-26-389 RÉFECTION DE LA CHAUFFERIE DE L'ÉCOLE DES HAUTS-PLATEAUX-DE LA SOURCE – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection de la chaufferie de l'école des Hauts-Plateaux-de la Source;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'ingénieur du projet, la firme Tetra Tech;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Karène Langlois et résolu d'octroyer le contrat de réfection de la chaufferie de l'école des Hauts-Plateaux-de La Source à la firme Plomberie Robert Deschênes plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 147 300 \$ taxes en sus.

**17-06-26-390 RÉFECTION DE LA CHAUFFERIE DE L'ÉCOLE LANGEVIN – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection de la chaufferie de l'école Langevin;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'ingénieur du projet, la firme Tetra Tech;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu d'octroyer le contrat de réfection de la chaufferie de l'école Langevin à la firme Plomberie St-Pie-X inc. plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 133 500 \$ taxes en sus.

**17-06-26-391 RÉFECTION DU STATIONNEMENT SECTEURS NORD ET EST DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – OCTROI DE CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection du stationnement secteurs nord et est de l'école Paul-Hubert;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Goulet & Lebel, architectes;

Il est proposé par M. Pierre Pelletier et résolu d'octroyer le contrat de réfection du stationnement, secteurs nord et est de l'école Paul-Hubert à la firme Banville et Coulombe inc. plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 815 000 \$ taxes en sus.

**17-06-26-392 ADJUDICATION DU CONTRAT DE RÉFECTION DE L'ENVELOPPE DE L'ÉCOLE LAVOIE – DÉLÉGATION DE POUVOIR AU PRÉSIDENT ET AU DIRECTEUR DES SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

ATTENDU que l'ouverture des soumissions pour le projet de réfection de l'enveloppe de l'école Lavoie est prévue pour une date postérieure à la présente séance du conseil des commissaires;

ATTENDU que la date de la première séance du conseil des commissaires suivant cette ouverture des soumissions empêche un octroi rapide de contrat;

ATTENDU que l'octroi du contrat doit pouvoir être réalisé dans les jours qui suivent cette ouverture des soumissions pour permettre la réalisation sécuritaire des travaux avant la prochaine rentrée scolaire;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu :

- Que la commission scolaire octroie le contrat de réfection de l'enveloppe de l'école Lavoie au soumissionnaire retenu à la suite de la procédure d'appel d'offres public, en respect de la *Loi sur les contrats des organismes publics* et de ses règlements, pour le prix soumis, en autant que ce dernier permette de respecter l'enveloppe budgétaire de la mesure Maintien des bâtiments.
- Que la commission scolaire mandate le président et le directeur des Services des ressources matérielles pour procéder à l'adjudication de ce contrat avec le soumissionnaire retenu, si les conditions émises dans la présente résolution sont réunies, ainsi que pour poser tous les gestes ou effectuer toutes les formalités requises ou nécessaires aux fins qui précèdent;
- Que la commission scolaire demande au président et au directeur des Services des ressources matérielles de rendre compte au conseil des commissaires des gestes posés suivant la présente résolution lors de l'ajournement de la présente séance du conseil prévue pour le 15 août 2017.

**17-06-26-393 ENTENTE DANS LE DOSSIER DE L'ORGANISATION D'UN SERVICE DE SURVEILLANCE À L'ÉCOLE DES CHEMINOTS – DES QUATRE-VENTS**

ATTENDU l'intérêt de la Municipalité de Saint-Octave-de-Métis à organiser un service de surveillance à l'école des Cheminots–des Quatre-Vents pour le bénéfice de sa population;

ATTENDU le projet de protocole d'entente négocié entre les parties qui précise l'organisation et le fonctionnement du service de surveillance;

ATTENDU l'avis favorable au projet obtenu de la part du Conseil d'établissement de l'école.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Hamel et résolu d'accepter les termes dudit protocole d'entente et d'autoriser la Municipalité de Saint-Octave-de-Métis à organiser un service de surveillance à l'école des Cheminots–des Quatre-Vents.

**17-06-26-394 PROGRAMMATION ANNUELLE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES POUR L'ANNÉE 2017-2018 – ADOPTION**

ATTENDU les articles 13 et 14.2 de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles* qui soumet les commissions scolaires à l'adoption de sa programmation annuelle par le conseil des commissaires;

ATTENDU la présentation au comité plénier du 26 juin 2017 des documents suivants :

*Bilan annuel des réalisations en ressources informationnelles de la Commission scolaire des Phares pour l'année 2016-2017 (BARRI);*

*Programmation annuelle des ressources informationnelles de la Commission scolaire des Phares pour l'année 2017-2018 (PARI);*

ATTENDU l'objectif d'assurer une gestion rigoureuse et transparente des sommes consacrées aux ressources informationnelles;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu d'adopter la Programmation annuelle des ressources informationnelles de la Commission scolaire des Phares pour l'année 2017-2018 selon le document présenté et codifié sous le numéro I212-2.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

**17-06-26-395 STRUCTURE DU RÉSEAU DES ÉCOLES ET DES CENTRES ET STRUCTURE ADMINISTRATIVE POUR 2017-2018**

ATTENDU les caractéristiques du territoire de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la résolution 17-05-15-316;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires;*

ATTENDU que certains cadres d'établissement font partie de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas du Fleuve et d'autres de l'Association québécoise des cadres scolaires;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas du Fleuve et de l'Association québécoise des cadres scolaires, section Phares;

ATTENDU les discussions en comité plénier;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu :

- d'abolir le poste de direction adjointe à l'école de l'Aquarelle;
- de modifier le poste d'agent d'administration aux Services des ressources humaines en un poste de conseiller en gestion de personnel;
- de créer les postes suivants :
  - un poste de direction adjointe pour le Centre de formation de Rimouski-Neigette-Formation professionnelle et le Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis;
  - un poste de gestionnaire administratif d'établissement pour les écoles Élisabeth-Turgeon, du Grand-Pavois, de l'Aquarelle et des Beaux-Séjours;
- d'établir à 61 le nombre de postes de cadres réguliers temps plein pour l'année 2017-2018;

Comme présenté selon les paramètres suivants :

<i>Services et établissements</i>	<i>Nombre de hors cadres et de cadres réguliers</i>
<b>Direction générale</b>	
• Direction générale <sup>1</sup>	1
• Chef de secrétariat	1
<b>Direction générale adjointe</b>	
• Direction générale adjointe <sup>1</sup>	1
<b>Services éducatifs au secteur jeunes</b>	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
• Coordonnateur	1
<b>Services des ressources financières</b>	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
• Agent d'administration <sup>2-3</sup>	2
<b>Services des ressources humaines et Secrétariat général</b>	
• Direction	1
• Direction adjointe et secrétaire générale	1
• Conseiller en gestion du personnel	3
• Régisseur à la paie	1
• Agent d'administration (Paie)	1
<b>Services des ressources informationnelles</b>	
• Direction	1
• Coordonnateur	1
<b>Services des ressources matérielles</b>	
• Direction	1
• Gestionnaire administratif d'établissement (aux opérations)	1
• Gestionnaire administratif d'établissement (aux immeubles)	1
• Régisseur de services	1

<i>Services et établissements</i>	<i>Nombre de hors cadres et de cadres réguliers</i>
• Régisseur du transport	1
• Régisseur adjoint du transport	1
CFRN-Formation professionnelle et CFP de Mont-Joli-Mitis	
• Direction	1
• Direction adjointe	2
• Agent d'administration <sup>2</sup>	0,5
CFRN-Formation générale des adultes et CFA Mont-Joli-Mitis	
• Direction	1
De l'Écho-des-Montagnes-Lavoie et du Havre-Saint-Rosaire	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
De l'Estran	
• Direction	1
Élisabeth-Turgeon et du Grand-Pavois	
• Direction	1
• Direction adjointe	2
• Gestionnaire administratif d'établissement	0,4
De l'Aquarelle	
• Direction	1
• Direction adjointe	0
• Gestionnaire administratif d'établissement	0,4
De Sainte-Luce-des-Bois-et-Marées-Lévesque	
• Direction	1
Boijoli, de la Colombe et des Merisiers	
• Direction	1
• Direction adjointe	0,6
Des Sources	
• Direction	1
De la Rose-des-Vents	
• Direction	1
Des Beaux-Séjours	
• Direction	1
• Gestionnaire administratif d'établissement	0,2
Du Rocher-D'Auteuil	
• Direction	1
Des Alizés	
• Direction	1
Norjoli	
• Direction	1
Des Cheminots	
• Direction	1
Des Hauts-Plateaux et du Portage	
• Direction	1
• Direction adjointe	0,4
Du Mistral	
• Direction	1
• Direction adjointe	2
Paul-Hubert, Saint-Jean et Langevin	
• Direction	1
• Direction adjointe	5
• Gestionnaire administratif d'établissement	1
• Gestionnaire administratif d'établissement <sup>4</sup>	0,5
Formation continue et Service aux entreprises	
• Gestionnaire administratif d'établissement <sup>4</sup>	0,5
Écoles primaires de la CS	
• Agent d'administration <sup>3</sup>	0,5
Tous les établissements	

<i>Services et établissements</i>	<i>Nombre de hors cadres et de cadres réguliers</i>
• Conseiller-cadre	1
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>

- 1 Ces postes sont des postes de hors cadre.
- 2 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50 %) et aux centres de formation professionnelle (50 %). Poste occupé par la même personne.
- 3 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50 %) et aux écoles primaires (50 %). Poste occupé par la même personne.
- 4 Ce poste est affecté à l'école Paul-Hubert et à la FGA du CFRN (50 %) et à la Formation continue et Service aux entreprises (50 %). Poste occupé par la même personne.

#### **17-06-26-396 ORGANIGRAMME DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES 2017-2018 – POUR ADOPTION**

ATTENDU la résolution 17-05-15-317;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'adopter l'organigramme de la Commission scolaire des Phares 2017-2018 codifié sous le numéro A111 (17-18) tel que présenté par la Directrice générale.

L'organigramme de la Commission scolaire des Phares pour 2017-2018 est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

#### **17-06-26-397 HUIS CLOS**

À 21 h 09, il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de continuer la séance à huis clos.

#### **17-06-26-398 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE**

À 21 h 30, il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de siéger en séance publique.

#### **17-06-26-399 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE NORJOLI – NOMINATION**

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU l'ouverture du poste de directrice ou de directeur de l'école Norjoli par la résolution 17-06-12-370;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Hamel et résolu de nommer M. Michel Lafontaine au poste de directeur de l'école Norjoli à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017.

**17-06-26-400 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES ÉCOLES ÉLISABETH-TURGEON ET DU GRAND-PAVOIS – MUTATION**

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de muter M<sup>me</sup> Anny Jean au poste de directrice des écoles Élisabeth-Turgeon et du Grand-Pavois à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017.

**17-06-26-401 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DE LA ROSE-DES-VENTS – MUTATION**

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de muter M<sup>me</sup> Nancy Hallé au poste de directrice de l'école de la Rose-des-Vents à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017.

**17-06-26-402 CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL – COMBLEMENT DE POSTE**

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU l'ouverture du poste de conseillère ou de conseiller en gestion du personnel aux Services des ressources humaines par la résolution 17-05-15-320;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre* et la *Politique de dotation des ressources humaines*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;



Il est proposé par M. Pierre Pelletier et résolu de nommer M<sup>me</sup> Nathalie Lévesque au poste de conseillère en gestion de personnel aux Services des ressources humaines.

La date d'entrée en fonction sera déterminée par la direction générale.

**17-06-26-403 COMPLEMENT DE POSTE TEMPORAIRE AUX SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES – CONSEILLÈRE EN GESTION DE PERSONNEL**

ATTENDU la résolution 17-05-15-319 créant un poste temporaire aux Services des ressources humaines afin d'apporter un soutien aux établissements dans l'intégration des nouveaux processus et l'uniformisation des pratiques;

ATTENDU que l'affichage du poste présenté comme agent d'administration n'a pas permis de combler le poste;

ATTENDU la nature du mandat à réaliser;

ATTENDU qu'il y a lieu de modifier le titre du poste en celui de conseiller ou conseillère en gestion de personnel;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Lévesque et résolu d'affecter temporairement M<sup>me</sup> Janice Lemoignan, conseillère en gestion de personnel sur ce poste à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017 jusqu'au 30 juin 2018.

**17-06-26-404 NOMINATION INTÉrimAIRE AU POSTE DE CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN GESTION DE PERSONNEL**

ATTENDU que la titulaire du poste a été affectée temporairement à d'autres fonctions à la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Karène Langlois et résolu de nommer par intérim M<sup>me</sup> Anik Marquis, conseillère en gestion de personnel, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017 jusqu'au retour de la titulaire de ce poste ou au plus tard le 30 juin 2018.

**17-06-26-405 COMBLEMENT DE POSTE DE CONSEILLÈRE OU DE CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL – NOMINATION**

ATTENDU la modification de la structure du réseau des écoles et des centres et structure administrative pour 2017-2018 par la résolution 17-06-26-395 concernant la modification du poste d'agent d'administration aux Services des ressources humaines;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale;

Il est proposé par M. André Trahan et résolu de nommer M<sup>me</sup> Audrey Bélanger au poste de conseillère en gestion de personnel au Services des ressources humaines à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017.

**17-06-26-406 COMBLEMENT DE POSTE DE CONSEILLER-CADRE – NOMINATION MODIFICATION**

ATTENDU la résolution 17-02-27-219;

ATTENDU que M. Bertrand Michaud a occupé ses fonctions de directeur de centres jusqu'au 9 avril 2017;

ATTENDU que la date d'entrée en fonction de M. Bertrand Michaud à titre de conseiller-cadre est le 10 avril 2017;

ATTENDU qu'il y a lieu de modifier la résolution 17-02-27-219 afin de rectifier la date de nomination de M. Bertrand Michaud au poste de conseiller-cadre;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Hamel et résolu de modifier le dispositif de la résolution afin qu'il se lise comme suit : de nommer M. Bertrand Michaud au poste de conseiller-cadre à compter du 10 avril 2017 jusqu'au 30 juin 2018.

**17-06-26-407 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI – CADRE**

Après avoir reçu, à huis clos, l'avis de recommandation de la direction générale de la personne concernée, il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Beaulieu et résolu de confirmer M. Jean Papillon dans le poste de directeur des Services éducatifs qu'il détient actuellement à la Commission scolaire des Phares.

**17-06-26-408 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI – CADRE**

Après avoir reçu, à huis clos, l'avis de recommandation de la direction générale de la personne concernée, il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Beaulieu et résolu de confirmer M<sup>me</sup> Marie Lemieux dans le poste de directrice adjointe des Services éducatifs qu'elle détient actuellement à la Commission scolaire des Phares.

**17-06-26-409 LOI FACILITANT LA DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES À L'ÉGARD DES ORGANISMES PUBLICS – DÉSIGNATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU SUIVI DES DIVULGATIONS**

ATTENDU la *Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics*;

ATTENDU que chaque organisme public doit nommer une personne responsable du suivi des divulgations;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de désigner M<sup>me</sup> Cathy-Maude Croft, secrétaire générale, personne responsable du suivi des divulgations en regard de la *Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics*.

**INFORMATION**

**17-06-26-410 RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

M<sup>me</sup> Madeleine Dugas présente son rapport d'activités pour la période du 30 mai au 26 juin 2017.

**17-06-26-411 RAPPORT DU PRÉSIDENT**

M. Gaston Rioux présente son rapport d'activités pour la période du 29 mai au 26 juin 2017.

**17-06-26-412 QUESTIONS NOUVELLES**

Le sujet suivant est abordé dans les questions nouvelles :

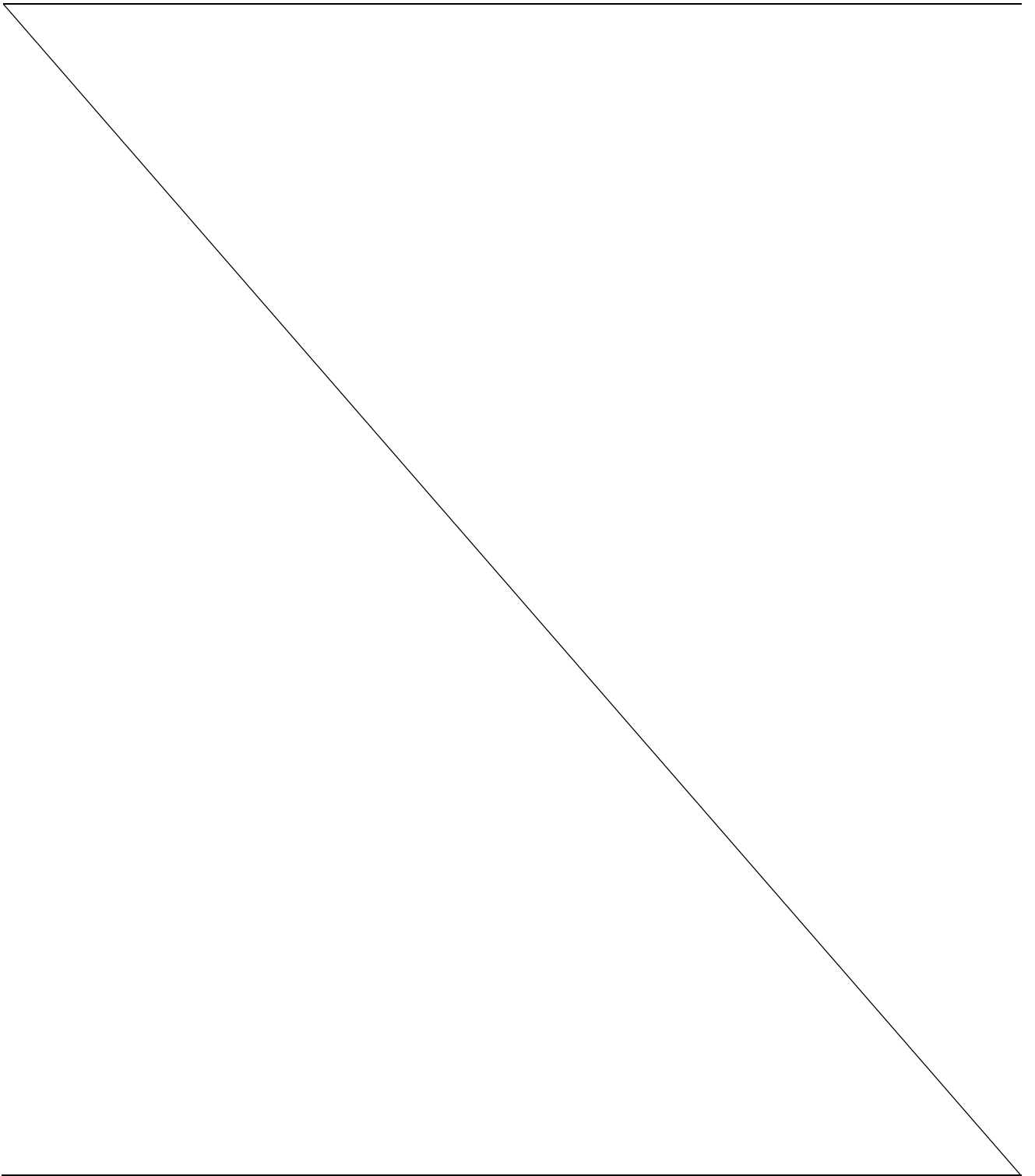
- a) Suivi à l'intervention concernant la sécurité aux abords de l'école des Cheminots – des Quatre-Vents à St-Octave-de-Métis.

**17-06-26-413 SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Aucune personne du public n'est présente à la présente séance du conseil des commissaires.

**17-06-26-414 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

À 21 h 55, il est proposé par M. Pierre Pelletier et résolu d'ajourner la présente séance au mardi 15 août 2017, à 19 h 30.



## *Conseil des commissaires*

*Séance ordinaire du 26 juin 2017*

# INDEX DES RÉOLUTIONS

---

17-06-26-373	MOT DU PRÉSIDENT
17-06-26-374	PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES
17-06-26-375	PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC
17-06-26-376	PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS
17-06-26-377	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
17-06-26-378	PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 29 MAI 2017 – APPROBATION ET SUIVIS
17-06-26-379	PROCÈS-VERBAL DE L'AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 29 MAI 2017 TENU LE 12 JUIN 2017 – APPROBATION ET SUIVIS
17-06-26-380	ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE
17-06-26-381	ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR DES SERVICES DE GARDE
17-06-26-382	ADAPTATION LOCALE DE LA CONVENTION COLLECTIVE 2015-2020 CHEZ LE PERSONNEL DE SOUTIEN - ADOPTION
17-06-26-383	REMERCIEMENTS – PERSONNEL RETRAITÉ 2017 OU DÉPARTS APRÈS PLUS DE 25 ANS DE SERVICE
17-06-26-384	SERVICE DE TRAITEUR AU SERVICE DE GARDE LA BRICOLE DE L'ÉCOLE DU ROCHER-D'AUTEUIL – OCTROI DE CONTRAT
17-06-26-385	SERVICE DE TRAITEUR AU SERVICE DE GARDE L'ARC-EN-CIEL DE L'ÉCOLE DES SOURCES– OCTROI DE CONTRAT
17-06-26-386	SERVICE DE TRAITEUR AU SERVICE DE GARDE AMILOUIS DE L'ÉCOLE DE MONT-SAINT-LOUIS – OCTROI DE CONTRAT
17-06-26-387	SERVICE DE TRAITEUR AU SERVICE DE GARDE LES P'TITS GÉNIES DE L'ÉCOLE NORJOLI – OCTROI DE CONTRAT
17-06-26-388	RÉFECTION DE LA CHAUFFERIE DE L'ÉCOLE D'AUTEUIL – OCTROI DE CONTRAT
17-06-26-389	RÉFECTION DE LA CHAUFFERIE DE L'ÉCOLE DES HAUTS-PLATEAUX–DE LA SOURCE – OCTROI DE CONTRAT
17-06-26-390	RÉFECTION DE LA CHAUFFERIE DE L'ÉCOLE LANGEVIN – OCTROI DE CONTRAT
17-06-26-391	RÉFECTION DU STATIONNEMENT SECTEURS NORD ET EST DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – OCTROI DE CONTRAT
17-06-26-392	ADJUDICATION DU CONTRAT DE RÉFECTION DE L'ENVELOPPE DE L'ÉCOLE LAVOIE – DÉLÉGATION DE

**POUVOIR AU PRÉSIDENT ET AU DIRECTEUR DES SERVICES  
DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

- 17-06-26-393 ENTENTE DANS LE DOSSIER DE L'ORGANISATION D'UN SERVICE DE SURVEILLANCE À L'ÉCOLE DES CHEMINOTS – DES QUATRE-VENTS
- 17-06-26-394 PROGRAMMATION ANNUELLE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES POUR L'ANNÉE 2017-2018 – ADOPTION
- 17-06-26-395 STRUCTURE DU RÉSEAU DES ÉCOLES ET DES CENTRES ET STRUCTURE ADMINISTRATIVE POUR 2017-2018
- 17-06-26-396 ORGANIGRAMME DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES 2017-2018 – POUR ADOPTION
- 17-06-26-397 HUIS CLOS
- 17-06-26-398 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE
- 17-06-26-399 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE NORJOLI – NOMINATION
- 17-06-26-400 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES ÉCOLES ÉLISABETH-TURGEON ET DU GRAND-PAVOIS – MUTATION
- 17-06-26-401 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DE LA ROSE-DES-VENTS – MUTATION
- 17-06-26-402 CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL – COMPLEMENT DE POSTE
- 17-06-26-403 COMPLEMENT DE POSTE TEMPORAIRE AUX SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES – CONSEILLÈRE EN GESTION DE PERSONNEL
- 17-06-26-404 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN GESTION DE PERSONNEL
- 17-06-26-405 COMPLEMENT DE POSTE DE CONSEILLÈRE OU DE CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL – NOMINATION
- 17-06-26-406 COMPLEMENT DE POSTE DE CONSEILLER-CADRE – NOMINATION MODIFICATION
- 17-06-26-407 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI – CADRE
- 17-06-26-408 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI – CADRE
- 17-06-26-409 LOI FACILITANT LA DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES À L'ÉGARD DES ORGANISMES PUBLICS – DÉSIGNATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU SUIVI DES DIVULGATIONS
- INFORMATION**
- 17-06-26-410 RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE
- 17-06-26-411 RAPPORT DU PRÉSIDENT
- 17-06-26-412 QUESTIONS NOUVELLES
- 17-06-26-413 SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

17-06-26-414

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE