

19-05-13

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

À l'ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares du lundi 29 avril 2019, tenu le lundi 13 mai 2019, à 19 h 37, à la salle des commissaires du centre administratif, 435, avenue Rouleau, à Rimouski, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Marie-Claude Hamel
 Lise Lévesque
 Nathalie Rioux, représentante du comité de parents pour l'ordre secondaire

MM. Raynald Caissy
 Sylvain Gagné, représentant du comité de parents pour l'ordre primaire
 Michel Pineault
 Alain Rioux
 Mario Ross
 André Trahan

M. Daniel Arseneault était présent par le biais du téléphone conformément au *Règlement concernant la participation à distance par les commissaires aux séances du Conseil des commissaires et du Comité exécutif de la Commission scolaire des Phares* (C. C. r 27-2006).

formant quorum sous la présidence de M. Gaston Rioux.

2. La directrice générale, M^{me} Madeleine Dugas, et la secrétaire générale, M^e Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont également présents :

M^{mes} Christine Marquis, directrice du Service des ressources informationnelles
 Marie-Hélène Ouellet, directrice du Service des ressources financières
 Jolyane Bouillon, chef de secrétariat
 Julie Couture, directrice de l'école du Rocher-D'Auteuil

MM. Rock Bouffard, directeur du Service des ressources humaines
 Jocelyn Michaud, directeur général adjoint
 Jean Papillon, directeur du Service des ressources éducatives
 Carl Ruest, directeur du Service des ressources matérielles
 Jean-François Brisson, directeur adjoint du Service des ressources matérielles

Absences motivées :

M^{mes} Valéry Marquis, représentante du comité de parents pour les EHDAA
 Mylène Thibault

19-05-13-265 MOT DU PRÉSIDENT

Le président, M. Gaston Rioux souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

19-05-13-266 PÉRIODE DE DROIT DE PAROLE RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le président, M. Gaston Rioux, invite les personnes présentes à formuler, si désiré, leurs questions concernant les gestes posés depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

Le sujet abordé dans les questions soumises par le public est le suivant :

- Projet de réaménagement de la cour d'école à l'école D'Auteuil
- Intervention de M. Bruno Ouellet du conseil d'établissement de l'école du Rocher – D'Auteuil accompagné d'élèves.

19-05-13-267 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M^{me} Marie-Claude Hamel et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance et présences;
2. Mot du président;
3. Période de droit de parole réservée au public;
4. Adoption de l'ordre du jour;
5. Décision :
 - 5.1 Plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2018-2019 – Modification;
 - 5.2 Plan d'effectifs du personnel professionnel 2018-2019 – Modification;
 - 5.3 Réfection des finis de plancher à l'école des Hauts-Plateaux-de la Source – Octroi de contrat;
 - 5.4 Réfection des blocs sanitaires à l'école du Portage-du Clair-Soleil – Octroi de contrat;
 - 5.5 Réfection des blocs sanitaires à l'école Lévesque – Octroi de contrat;
 - 5.6 Services d'entretien ménager à l'école de l'Estran – Octroi de contrat;
 - 5.7 Services d'entretien ménager à l'école de l'Aquarelle – Octroi de contrat;

- 5.8 Services d'entretien ménager à l'école Lévesque – Octroi de contrat;
 - 5.9 Services d'entretien ménager à l'école de Sainte-Luce – Octroi de contrat;
 - 5.10 Services d'entretien ménager à l'école des Merisiers – Octroi de contrat;
 - 5.11 Services d'entretien ménager à l'école du Mont-Saint-Louis – Octroi de contrat;
 - 5.12 Services d'entretien ménager à l'école Saint-Rosaire – Octroi de contrat;
 - 5.13 Services d'entretien ménager à l'école des Sources – Octroi de contrat;
 - 5.14 Participation aux achats regroupés – Mandat – Postes informatiques, moniteurs et chariots de recharge neufs – SAR130-2019;
 - 5.15 Comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint du Service des ressources éducatives – Nomination;
 - 5.16 Banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement – Nomination;
- 6. Seconde période de questions réservée au public;
 - 7. Levée de la séance.

DÉCISION

19-05-13-268 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN SECTEUR GÉNÉRAL 2018-2019 – MODIFICATION

ATTENDU les résolutions 18-05-14-282, 18-09-24-32, 18-10-15-58 et 18-11-26-99;

ATTENDU l'analyse des besoins réalisée par le Service des ressources humaines;

ATTENDU les discussions intervenues avec le Syndicat du soutien scolaire des Phares (CSN);

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu de procéder aux modifications du plan d'effectifs, telles que présentées ci-dessous :

- Abolir un poste d'opérateur en imprimerie de 35 heures par semaine à l'école Paul-Hubert, à compter du 14 avril 2019;
- Créer un poste d'opérateur en reprographie de 35 heures par semaine à l'école Paul-Hubert, à compter du 14 avril 2019;

Il est également résolu d'intégrer ces modifications au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2018-2019 codifié sous le numéro H104-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

19-05-13-269 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL PROFESSIONNEL 2018-2019 – MODIFICATION

ATTENDU les résolutions 18-06-11-329 et 18-08-27-11;

ATTENDU l'analyse des besoins réalisée par le Service des ressources humaines et le Service des ressources éducatives;

ATTENDU les discussions intervenues avec le Syndicat des professionnelles et des professionnels de l'éducation du Bas-St-Laurent;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu de procéder à la modification du plan d'effectifs du personnel professionnel 2018-2019, telle que présentée ci-dessous :

- Créer un poste de psychologue au secteur d'activité 1, à raison de 35 heures par semaine à compter du 14 mai 2019;

Il est également résolu d'intégrer cette modification au Plan d'effectifs du personnel professionnel 2018-2019 modifié, codifié sous le numéro H104-4.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

19-05-13-270 RÉFECTION DES FINIS DE PLANCHER À L'ÉCOLE DES HAUTS-PLATEAUX-DE LA SOURCE – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation pour le projet de réfection des finis de plancher à l'école des Hauts-Plateaux-de la Source à Les Hauteurs;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de la direction du Service des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'octroyer le contrat de réfection des finis de plancher à l'école des Hauts-Plateaux-de la Source à la firme Romuald Turgeon et Fils plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 54 750 \$ taxes en sus.

19-05-13-271 RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES À L'ÉCOLE DU PORTAGE-DU CLAIR-SOLEIL – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection des blocs sanitaires de l'école du Portage-du Clair-Soleil;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Les Architectes Goulet et LeBel;

Il est proposé par M^{me} Nathalie Rioux et résolu d'octroyer le contrat de réfection des blocs sanitaires de l'école du Portage–du Clair-Soleil à la firme Gides April inc. plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 276 000,00 \$ taxes en sus.

19-05-13-272 RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES À L'ÉCOLE LÉVESQUE – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection des blocs sanitaires à l'école Lévesque;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Les Architectes Goulet et LeBel;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu d'octroyer le contrat de réfection des blocs sanitaires à l'école Lévesque à la firme Construction Paul Morneau plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 99 800,00 \$ taxes en sus.

19-05-13-273 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DE L'ESTRAN – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU que le contrat d'entretien ménager de l'école de l'Estran détenu par Conciergerie d'Amqui inc. vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec cette entreprise;

ATTENDU la recommandation de la direction du Service des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager de l'école de l'Estran à Conciergerie d'Amqui inc. à compter du 1^{er} juillet 2019 jusqu'au 30 juin 2020 inclusivement, pour la somme de 55 667 \$ par année (taxes en sus).

19-05-13-274 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DE L'AQUARELLE – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour l'obtention du contrat d'entretien ménager à l'école de l'Aquarelle;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation de la direction du Service des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager à l'école de l'Aquarelle à Maintenance Euréka Ltée,

plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 451 955 \$ (taxes en sus) pour la période du 1^{er} juillet 2019 au 30 juin 2024.

19-05-13-275 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE LÉVESQUE – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU que le contrat d'entretien ménager de l'école Lévesque détenu par Entretien C.G. enr. vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec cette entreprise;

ATTENDU la recommandation de la direction du Service des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager de l'école Lévesque à Entretien C.G. enr. à compter du 1^{er} juillet 2019 jusqu'au 30 juin 2022 inclusivement, pour la somme de 26 000 \$ par année (taxes en sus).

19-05-13-276 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DE SAINTE-LUCE – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU que le contrat d'entretien ménager de l'école de Sainte-Luce détenu par Entretien C.G. enr. vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec cette entreprise;

ATTENDU la recommandation de la direction du Service des ressources matérielles;

Il est proposé par M^{me} Nathalie Rioux et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager de l'école de Sainte-Luce à Entretien C.G. enr. à compter du 1^{er} juillet 2019 jusqu'au 30 juin 2022 inclusivement, pour la somme de 18 944 \$ par année (taxes en sus).

19-05-13-277 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DES MERISIERS – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU que le contrat d'entretien ménager de l'école des Merisiers détenu par 9084-5413 Québec inc. (Robin Brisson) - Les Entreprises R.M.J. enr. vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec cette entreprise;

ATTENDU la recommandation de la direction du Service des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager de l'école des Merisiers à 9084-5413 Québec inc. (Robin Brisson) - Les Entreprises R.M.J. enr. à compter du 1^{er} juillet 2019 jusqu'au 30 juin 2020 inclusivement, pour la somme de 53 718 \$ par année (taxes en sus).

19-05-13-278 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DU MONT-SAINT-LOUIS – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU que le contrat d'entretien ménager de l'école de Mont-Saint-Louis détenu par M. Dave Pigeon vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec cette entreprise;

ATTENDU la recommandation de la direction du Service des ressources matérielles;

Il est proposé par M. André Trahan et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager de l'école de Mont-Saint-Louis à M. Dave Pigeon à compter du 1^{er} juillet 2019 jusqu'au 30 juin 2020 inclusivement, pour la somme de 60 738 \$ par année (taxes en sus).

19-05-13-279 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE SAINT-ROSAIRE – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU que le contrat d'entretien ménager de l'école Saint-Rosaire détenu par M. Dave Pigeon vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec cette entreprise;

ATTENDU la recommandation de la direction du Service des ressources matérielles;

Il est proposé par M. André Trahan et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager de l'école Saint-Rosaire à M. Dave Pigeon à compter du 1^{er} juillet 2019 jusqu'au 30 juin 2022 inclusivement, pour la somme de 23 562 \$ par année (taxes en sus).

19-05-13-280 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DES SOURCES – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU que le contrat d'entretien ménager de l'école des Sources détenu par M^{me} Chantale Bélanger vient à échéance le 30 juin prochain;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec cette entreprise;

ATTENDU la recommandation de la direction du Service des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager de l'école des Sources à M^{me} Chantale Bélanger à compter du 1^{er} juillet 2019 jusqu'au 30 juin 2022 inclusivement, pour la somme de 30 893 \$ par année (taxes en sus).

19-05-13-281 PARTICIPATION AUX ACHATS REGROUPÉS – MANDAT – POSTES INFORMATIQUES, MONITEURS ET CHARIOTS DE RECHARGE NEUFS – SAR130-2019

ATTENDU que Collecto (Services regroupés en éducation) a pour mission de favoriser la mise en commun de services, notamment des

regroupements d'achats, dans le but de permettre aux maisons d'enseignement de réaliser des économies de volume et des économies de temps en plus de faciliter les processus d'acquisition;

ATTENDU que Collecto (Services regroupés en éducation) a l'intention de réaliser un nouvel appel d'offres pour l'acquisition de postes informatiques, moniteurs et chariots de recharge neufs à compter du 1^{er} octobre 2019;

ATTENDU que la *Loi sur les contrats des organismes publics* (RLRQ c.C-65.1) oblige les organismes publics à signifier leur intérêt à faire partie d'une négociation en confiant un mandat au regroupement avant la réalisation de l'appel d'offres;

ATTENDU que Collecto (Services regroupés en éducation) a l'intention de conclure un contrat à commande avec un ou plusieurs fournisseurs dont le prix soumis n'excède pas plus de 10 % le prix le plus bas et ce, pour une durée initiale de vingt-quatre (24) mois avec possibilité d'être renouvelé pour une durée maximale de douze (12) mois, après évaluation;

ATTENDU que le contrat par lequel la Commission scolaire des Phares est déjà liée pour l'acquisition d'appareils neufs doit prendre fin le 10 décembre 2019 et qu'il deviendra automatiquement invalide à l'entrée en vigueur du présent contrat le 1^{er} octobre 2019;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares doit faire partie d'un regroupement d'achats pour respecter les règles d'acquisitions et qu'elle ne veut pas se retrouver en rupture contractuelle;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares a procédé à l'évaluation de ses besoins sur la base de son historique d'acquisitions et sur les budgets annuels estimés;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu d'autoriser la participation de la Commission scolaire des Phares au regroupement d'achats Collecto pour l'acquisition de postes informatiques, moniteurs et chariots de recharge neufs pour un montant moyen de 250 000 \$ (taxes incluses) annuellement et ce, pour la durée du contrat.

Il est également résolu d'autoriser la règle d'adjudication prévue à l'article 18 du *Règlement sur les contrats d'approvisionnement*.

19-05-13-282 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DU SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES – NOMINATION

ATTENDU la résolution 19-04-29-259;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU que la titulaire du poste a été nommée à d'autres fonctions à la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU les travaux et les recommandations du comité de sélection;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de nommer M^{me} Mélanie Michaud au poste de directrice adjointe du Service des ressources éducatives à compter du 8 août 2019.

19-05-13-283 BANQUE D'ASPIRANTS À LA FONCTION DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT – NOMINATION

ATTENDU la décision de la Commission scolaire des Phares de constituer une banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement;

ATTENDU la résolution 18-02-12-171;

ATTENDU les travaux et la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. André Trahan et résolu que le conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares retienne la candidature des personnes suivantes pour faire partie de la banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement :

- M^{me} Marie-Ève Caron;
- M^{me} Geneviève Derooy;
- M^{me} Alexandra Garon;
- M^{me} Stéphanie Reid.

19-05-13-284 SECONDE PÉRIODE DE DROIT DE PAROLE RÉSERVÉE AU PUBLIC

Aucune question n'est soumise.

19-05-13-285 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 h 04, il est proposé par M^{me} Nathalie Rioux et résolu de lever la séance.

PRÉSIDENT

SECRETÉAIRE GÉNÉRALE

Conseil des commissaires

Ajournement de la séance ordinaire du 29 avril 2019

tenu le 13 mai 2019

INDEX DES RÉSOLUTIONS

19-05-13-265	MOT DU PRÉSIDENT
19-05-13-266	PÉRIODE DE DROIT DE PAROLE RÉSERVÉE AU PUBLIC
19-05-13-267	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
19-05-13-268	PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN SECTEUR GÉNÉRAL 2018-2019 – MODIFICATION
19-05-13-269	PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL PROFESSIONNEL 2018-2019 – MODIFICATION
19-05-13-270	RÉFECTION DES FINIS DE PLANCHER À L'ÉCOLE DES HAUTS-PLATEAUX-DE LA SOURCE – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-271	RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES À L'ÉCOLE DU PORTAGE-DU CLAIR-SOLEIL – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-272	RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES À L'ÉCOLE LÉVESQUE – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-273	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DE L'ESTRAN – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-274	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DE L'AQUARELLE – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-275	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE LÉVESQUE – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-276	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DE SAINTE-LUCE – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-277	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DES MERISIERS – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-278	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DU MONT-SAINT-LOUIS – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-279	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE SAINT- ROSAIRE – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-280	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DES SOURCES – OCTROI DE CONTRAT
19-05-13-281	PARTICIPATION AUX ACHATS REGROUPÉS – MANDAT – POSTES INFORMATIQUES, MONITEURS ET CHARIOTS DE RECHARGE NEUFS – SAR130-2019
19-05-13-282	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DU SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES – NOMINATION

19-05-13-283	BANQUE D'ASPIRANTS À LA FONCTION DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT – NOMINATION
19-05-13-284	SECONDE PÉRIODE DE DROIT DE PAROLE RÉSERVÉE AU PUBLIC
19-05-13-285	LEVÉE DE LA SÉANCE