

# AIDE-MÉMOIRE – CENTRE D’APPELS


## DÉCLARATION DES ABSENCES

### Heures d’opération


Lundi au jeudi : 6 h à 20 h

Vendredi : 6 h à 17 h 30

### Personnel enseignant

 <p style="text-align: center;">Commission scolaire <b>DES PHARES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AIDE-MÉMOIRE</b></p> <p style="text-align: center;">Centre d’appels : 418 723-5927, poste 1050 SIGNALEMENT D’UNE ABSENCE DE 5 JOURS OU MOINS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Type de congé</th> <th>Quand signaler l’absence</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maladie ou Force majeure</td> <td>Le plus tôt possible, mais idéalement avant 6 h 30 le matin de l’absence</td> </tr> <tr> <td>Tous les autres motifs</td> <td>Au moins 48 heures avant l’absence</td> </tr> </tbody> </table>	Type de congé	Quand signaler l’absence	Maladie ou Force majeure	Le plus tôt possible, mais idéalement avant 6 h 30 le matin de l’absence	Tous les autres motifs	Au moins 48 heures avant l’absence	<p style="text-align: center;"><b>PERSONNEL ENSEIGNANT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Informations à transmettre</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nom et prénom;</li> <li>2. Corps d’emploi;</li> <li>3. Date(s) de votre ou vos absences;</li> <li>4. École(s) (si plus d’une, veuillez le mentionner);</li> <li>5. Motif (Maladie – Force majeure – Formation – etc.);</li> <li>6. Indiquer le niveau : préscolaire, primaire, secondaire ainsi que la matière;</li> <li>7. Heure de début et de fin de l’absence – incluant la surveillance et excluant les spécialités (Primaire : préciser s’il y a une période libre à l’horaire;</li> <li>8. Durée (A.M., P.M., journée, période(s));</li> <li>9. Est-ce que le suppléant doit vous contacter avant le remplacement? Est-ce que le travail est prêt?</li> <li>10. Numéro de téléphone où le centre d’appels peut rappeler.</li> </ol>
Type de congé	Quand signaler l’absence						
Maladie ou Force majeure	Le plus tôt possible, mais idéalement avant 6 h 30 le matin de l’absence						
Tous les autres motifs	Au moins 48 heures avant l’absence						

### Technicienne ou technicien en éducation spécialisée et préposée ou préposé aux élèves handicapés

 <p style="text-align: center;">Commission scolaire <b>DES PHARES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AIDE-MÉMOIRE</b></p> <p style="text-align: center;">Centre d’appels : 418 723-5927, poste 1050 SIGNALEMENT D’UNE ABSENCE DE 10 JOURS OU MOINS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Type de congé</th> <th>Quand signaler l’absence</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maladie ou Force majeure</td> <td>Le plus tôt possible, mais idéalement avant 6 h 30 le matin de l’absence</td> </tr> <tr> <td>Tous les autres motifs</td> <td>Au moins 48 heures avant l’absence</td> </tr> </tbody> </table>	Type de congé	Quand signaler l’absence	Maladie ou Force majeure	Le plus tôt possible, mais idéalement avant 6 h 30 le matin de l’absence	Tous les autres motifs	Au moins 48 heures avant l’absence	<p style="text-align: center;"><b>T.E.S P.E.H.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Informations à transmettre</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nom et prénom;</li> <li>2. Corps d’emploi (T.E.S. ou P.E.H.);</li> <li>3. Date(s) de votre ou vos absences;</li> <li>4. École(s);</li> <li>5. Motif (Maladie – Force majeure – Formation - etc);</li> <li>6. Indiquer le niveau : préscolaire, primaire, secondaire (détail de la tâche, ex : classe spécialisée ou élève intégré, âge de l’enfant, sa problématique, soins d’hygiène à prodiguer, etc.);</li> <li>7. Heure de début et de fin de l’absence - incluant l’accueil de l’enfant à son arrivée à l’école;</li> <li>8. Durée (A.M., P.M., journée, période(s));</li> <li>9. Numéro de téléphone où le centre d’appels peut rappeler.</li> </ol>
Type de congé	Quand signaler l’absence						
Maladie ou Force majeure	Le plus tôt possible, mais idéalement avant 6 h 30 le matin de l’absence						
Tous les autres motifs	Au moins 48 heures avant l’absence						