

H115-1-4

Services éducatifs



Commission scolaire
DES PHARES



Programme d'insertion professionnelle du personnel enseignant

2017-2018

Guide d'accompagnement et
Formulaire d'inscription



1. Le volet d'accompagnement du programme d'insertion professionnelle

Le volet d'accompagnement est un modèle par lequel une personne expérimentée soutient un nouvel enseignant. La relation s'établit sur une base de volontariat et de collaboration mutuelle pour un soutien et un développement harmonieux du potentiel pédagogique.

2. Le volet d'accompagnement vise à :

- ✓ Assurer un appui au nouveau personnel enseignant afin de leur permettre d'exploiter leur potentiel pour bien remplir le rôle qui leur incombe;
- ✓ Favoriser une transition harmonieuse entre la formation initiale et leur formation continue.

3. La fonction d'accompagnateur

L'enseignant d'expérience agit comme accompagnateur auprès du nouveau personnel enseignant sur les questions de vie professionnelle et plus particulièrement de pratiques quotidiennes de la pédagogie.

Sa compétence et son expérience en font un guide attentif, sécurisant et stimulant pour les nouveaux arrivants dans la profession. Il fournit un soutien particulier au regard de la tâche et des compétences à développer en ce qui a trait, par exemple, à la gestion de classe, à la planification, aux stratégies d'enseignement, à l'évaluation des apprentissages. L'enseignant d'expérience accompagne le nouvel enseignant dans sa pratique réflexive: ce sont les « quoi faire », les « pourquoi faire », les « comment faire », les « quand faire » dans la classe qui justifient son rôle.

4. L'orientation du travail

Cette fonction s'exerce à partir des besoins de l'enseignant débutant, dans le respect du cheminement d'apprentissage de ces personnes. Elle se fait dans une dynamique de soutien et non d'évaluation.

Le personnel d'accompagnement vise à rendre l'enseignant débutant le plus autonome et le plus efficace possible dans sa pratique pédagogique et dans son cheminement professionnel. Accompagner le nouvel enseignant veut dire « être avec... », guider, partager, et non seulement donner des réponses.

5. Les caractéristiques du personnel d'accompagnement

Les éléments suivants sont pris en compte dans le choix des personnes invitées à assumer la fonction de personnel d'accompagnement :

- ⊙ intérêt pour la formation de la relève enseignante;
- ⊙ posséder au moins 8 ans d'expérience en enseignement dans la mesure du possible;
- ⊙ bonne connaissance du Programme de formation;
- ⊙ bonne connaissance de la progression des apprentissages;
- ⊙ connaissance des stratégies d'apprentissage et d'approches pédagogiques diversifiées;
- ⊙ habileté à analyser une situation pédagogique concrète;
- ⊙ habileté en communication interpersonnelle;
- ⊙ capable de confidentialité dans ses rapports avec les débutants;
- ⊙ affinités individuelles et professionnelles avec le nouvel enseignant.

6. Le modèle d'accompagnement

Afin de guider le personnel qui intervient auprès du nouvel enseignant, le modèle d'accompagnement du *Programme d'insertion professionnelle* se compose de rencontres planifiées ainsi que de rencontres impromptues. De ce fait, un enseignant expérimenté qui accompagne un nouveau, aura de multiples occasions d'intervenir auprès de ce dernier au cours de l'année afin de favoriser son insertion professionnelle.

6.1 La rencontre de planification entre accompagnateur et un nouveau personnel enseignant

En premier lieu, l'accompagnateur sera rencontré pour discuter de son rôle en tant que mentor. Suite à quoi, l'enseignant débutant et

l'accompagnateur devront se fixer une première rencontre de planification. Cette première rencontre est capitale, puisqu'elle leur permet d'élaborer ensemble un plan d'accompagnement qui guidera leur travail. Le plan d'accompagnement invite les participants à :

- clarifier les rôles et responsabilités de l'accompagnateur et de l'accompagné;
- cibler les objets de travail jugés prioritaires;
- répartir les demi-journées allouées au travail en dyade en fonction des besoins manifestés par le débutant;
- remettre au coordonnateur des Services éducatifs une planification annuelle des rencontres entre accompagnateur et accompagné (annexe I). Joindre cette annexe au formulaire d'inscription (annexe IV)

6.2 Les rencontres destinées au travail en dyade

Le travail en dyade permet à l'enseignant débutant et à son accompagnateur de se rencontrer, et ce, afin d'actualiser le plan d'accompagnement préalablement défini (annexe I). Pour faciliter les moments de rencontre, l'accompagnateur et l'enseignant débutant disposent **chacun d'une banque de deux demi-journées de suppléance**. Le travail en dyade peut prendre diverses formes. Il appartient à l'accompagnateur, de concert avec le nouvel enseignant, de trouver la formule qui semble la plus prometteuse. Cette libération devra servir à des moments de rencontre réunissant l'accompagnateur et l'accompagné.

À cet effet, un outil de travail vous est remis : fiche de suivi de rencontre (annexe II) afin de bien encadrer les moments de rencontres et permettre un suivi adéquat d'une rencontre à l'autre. Ainsi son utilisation est obligatoire. Les quatre fiches de suivis devront être annexées avec le bilan de fin de formation (Annexe III) au plus tard le 1^{er} juin.

6.3 Tableau récapitulatif

1 ^{er} e rencontre	<ul style="list-style-type: none">➤ Compléter le formulaire d'inscription.➤ Compléter l'annexe I (plan d'accompagnement).➤ Faire suivre les documents aux Services éducatifs pour acceptation au programme.
4 rencontres de suivis	<ul style="list-style-type: none">➤ 4 rencontres de suivis.➤ Compléter l'annexe II après chaque rencontre de suivis (Fiche de rencontres de suivi).➤ Poursuivre les objectifs inscrits au plan d'accompagnement.
5 ^e e rencontre Bilan	<ul style="list-style-type: none">➤ Rencontre qui permet de faire le bilan de fin d'année.➤ Compléter l'annexe III.➤ Faire parvenir avec les 4 fiches de rencontres de suivis.



VOLET D'ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

Le plan d'accompagnement – la rencontre de planification

Rencontre 1

a) Objectifs

- clarifier les responsabilités de l'accompagnateur et de l'accompagné;
- cibler les objets de travail jugés prioritaires;
- répartir les demi-journées allouées au travail en dyade en fonction des besoins manifestés par le nouvel enseignant.

b) Identification des besoins du nouvel enseignant... de quel ordre sont-ils?

- la planification et l'évaluation des situations d'apprentissage;
- la gestion des comportements en classe;
- l'organisation de la classe;
- l'éthique professionnelle;
- les problématiques vécues (personnelle, élèves, parents, direction, autres);
- Autres.

Précisez les objets de travail que vous jugez prioritaires :



VOLET D'ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

2017-2018

Le plan d'accompagnement – Planification des rencontres

<i>Moment de l'année</i>	<i>Objectifs poursuivis</i>	<i>Moyens (Rencontres, échanges, etc.)</i>

Signature de l'accompagnateur

Signature du nouvel enseignant

Date

Joindre au formulaire d'inscription et faire parvenir les deux documents au coordonnateur des Services éducatifs.



**FICHE DE SUIVIS DE RENCONTRE
INTERVENTION D'ACCOMPAGNEMENT
Année 2017-2018**

RENCONTRE 1 2 3 4

Date : _____

INTENTIONS POURSUIVIES PAR LA RENCONTRE

1. PLANIFICATION- ÉVALUATION (Compétences professionnelles 3 et 5)

Constats

2. GESTION DE CLASSE (Compétences professionnelles 4 et 6)

Constats

3. ORGANISATION (École, classe) (Compétences professionnelles 9 et 10)

Constats

4. ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE (Compétence professionnelle 12)



5. PROBLÉMATIQUES : personnelle, élèves, parents, directions, autres
(Compétence professionnelle 7)



BESOINS POUR LA PROCHAINE RENCONTRE : Objectivation et réflexion

RESSOURCES

Signature de l'accompagnateur

Signature du nouvel enseignant

Date



BILAN DE FIN D'ANNÉE

À la lumière des objectifs précisés en début d'accompagnement :

1. J'ai appris dans ma pratique que :

2. Je planifie ultérieurement de travailler au niveau de :

3. J'ai reconnu que je possède des forces dans ma pratique qui sont :

4. J'envisage de poursuivre ma formation continue en :

Commentaires

Accompagnateur :

Nouvel enseignant :

**Programme d'insertion professionnelle
du nouveau personnel enseignant
Volet accompagnement par un mentor
2017-2018**

INSCRIPTION DU NOUVEAU PERSONNEL ENSEIGNANT
*(L'enseignant à contrat dans ses cinq premières années d'enseignement ou
l'enseignant en changement de champ)*

Nom :

Prénom :

École : _____

Préscolaire Primaire ___ cycle Secondaire ___ cycle FGA FP

Travail en dyade avec l'enseignant accompagnateur

- (1 X ½ journée pour contrat = 100 jrs de classe et -)
 (2 X ½ journée pour contrat = 101 jrs de classe et +)

FORMATION OFFERTE

Gestion de classe (1 journée) : Je m'inscris à cette formation : Oui Non

EHDAA (½ journée) : Je m'inscris à cette formation : Oui Non

Bibliothécaire (½ journée) : Je m'inscris à cette formation : Oui Non

Contenu : Information disponible sur Fortic

Joindre obligatoirement l'annexe I complété

Suite page suivante



IDENTIFICATION DE L'ENSEIGNANT-ACCOMPAGNATEUR
*(L'enseignant avec 8 années et + d'expérience
peut accompagner un nouveau personnel)*

Nom :

Prénom :

École : _____

Préscolaire Primaire __ cycle Secondaire __ cycle FGA FP

Modalités de compensation :	<u>En temps compensé:</u>	<u>Monnayé</u> (au taux de la suppléance)	<u>Versé au budget de classe</u> (au taux de la suppléance)
1 jour (100 jrs de classe et -)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 jours (101 jrs de classe et +)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Travail en dyade avec le nouveau personnel enseignant

(1 X ½ journée pour contrat = 100 jrs de classe et -)

(2 X ½ journée pour contrat = 101 jrs de classe et +)

N.B. Le nombre de journées de travail en dyade et de temps compensé est déterminé par la durée du contrat. Ces journées vous seront confirmées par une lettre suite à la réception du formulaire aux Services éducatifs.

Signature du nouveau personnel enseignant : _____

Signature de l'accompagnatrice ou de l'accompagnateur : _____

Signature de la direction : _____

Date : _____

Retourner aux Services éducatifs à l'attention de Denis Tremblay, coordonnateur

Joindre obligatoirement l'annexe I complété