

# Relevé de salaire par Internet

**Afin de réduire l'utilisation de nos ressources, nous vous invitons à vous inscrire au relevé de salaire par Internet.**

IMPORTANT : Les fureteurs Internet supportés par l'application sont : Internet Explorer et Firefox.

## 1) Pour accéder au site de relevé de salaire par Internet

À partir du site de la Commission scolaire des Phares [www.csphares.qc.ca](http://www.csphares.qc.ca), choisissez l'une des 2 options suivantes :

1. Cliquez sur le **bouton Services** dans le menu de gauche, puis sur **Services des ressources financières** et enfin **Relevés de salaire** :
2. Allez directement à l'adresse suivante : [www.csphares.qc.ca/sie](http://www.csphares.qc.ca/sie).



## 2) Pour vous inscrire au relevé de salaire par Internet

Une fois que vous avez accédé à la page **Services à l'employé**, cliquez sur le lien **Inscription**.

Vous devez alors entrer les informations suivantes (**si vous avez déjà un dossier dans candidature, vous devez utiliser vos données d'accès habituelles**) :

- **Matricule** (que vous trouverez sur votre relevé de salaire dans la 2<sup>e</sup> colonne de gauche, ne pas inscrire les zéros);
- **Date de naissance** (AAAA-MM-JJ);
- **Numéro d'assurance sociale** (NNN NNN NNN).

De plus, vous devez **reproduire en minuscule les caractères** que vous voyez.

Cliquez ensuite sur **Confirmer**.

Complétez votre dossier en y inscrivant ces informations :

- **Téléphone (domicile);**
- **Téléphone (travail);**
- **Cellulaire;**

- **Téléavertisseur;**
- **Adresse électronique :** Obligatoirement votre adresse de courriel, vous y recevrez un message vous informant qu'un nouveau relevé de salaire est disponible environ deux jours avant le dépôt de votre salaire à votre compte bancaire.

Choisissez un mot de passe qui servira aux accès futurs. Il doit contenir **au moins 8 caractères alphanumériques**.

Veillez **réinscrire votre mot de passe** pour vous assurer de sa validité.

Ensuite,



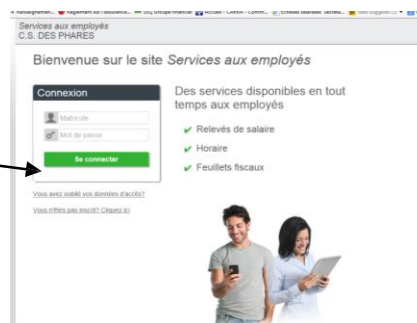
**Vous devez cocher : « J'ai pris connaissance des termes de l'inscription » et ensuite cliquer sur « J'accepte ».**

### **3) Pour accéder à vos relevés de salaire par Internet**

Une fois que vous avez accédé à la page **Services à l'employé**, inscrivez ces informations :

- **No de dossier** (matricule);
- **Mot de passe.**

Cliquez sur **Se connecter**.



**Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer au (418) 723-5927, poste 1068 ou 1069.**