

**RELEVÉ D'HEURES
PERSONNEL ENSEIGNANT**

NOM, PRÉNOM : _____

N.A.S. : _____

ENSEIGNEMENT : suppléance

à la leçon

LIEU DE TRAVAIL : _____

autre

DATE	DURÉE ⁽¹⁾	PERSONNE REMPLACÉE ET MOTIF ⁽²⁾	POSTE BUDGÉTAIRE OBLIGATOIRE
LE LUNDI :	E *		
	A *		
LE MARDI :	E *		
	A *		
LE MERCREDI :	E *		
	A *		
LE JEUDI :	E *		
	A *		
LE VENDREDI :	E *		
	A *		
TOTAL :		(1) Préscolaire et primaire : nombre de minutes. Secondaire : nombre de périodes. Si le nombre de minutes par période diffère de 75, indiquer ce nombre entre parenthèses.	
		(2) Motif : enseignement à la leçon, indiquer le type (cours à domicile, francisation, etc.) et, s'il y a lieu, la discipline et le nom de l'élève.	

E * **Tâche éducative** : enseignement, éveil et accueil (préscolaire), récupération, encadrement (secondaire), activités étudiantes, surveillance autre que la surveillance de l'accueil et des déplacements.

A * **Autres activités, non incluses dans la tâche éducative, requises par la direction** : participation à des comités, journée pédagogique, développement de matériel didactique, rencontre de parents, etc.

Suppléance plus de vingt (20) jours consécutifs

Date de début : _____ Date de la 20^e journée : _____

Date

Signature de la direction

Signature de l'enseignante ou de l'enseignant